



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Ibiraiaras

Cargo: Chefe de Secretaria Escolar

Padrão de Vencimento: FG 02

Vinculação Hierárquica: Subordinado à Direção de Escola e à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.

Atribuições:

Prestar apoio direto à Direção Escolar na organização administrativa e no acompanhamento das rotinas da unidade de ensino, atuando no suporte aos processos internos, com a comunidade escolar e na execução de atividades administrativas. Entre suas funções, destacam-se o controle de documentos, apoio na elaboração de relatórios e organização de registros escolares. Compete também ao ocupante do cargo prestar suporte técnico-operacional nos sistemas informatizados utilizados pela Secretaria Municipal de Educação, auxiliando nos trabalhos conforme demanda e o porte da unidade escolar. É de responsabilidade do cargo garantir a correta alimentação dos dados, observar prazos legais e colaborar com a gestão escolar no uso eficaz dessas ferramentas. O exercício do cargo poderá exigir atuação fora do horário regular de expediente escolar, especialmente em eventos, reuniões, formações ou demandas da Secretaria de Educação.

Carga Horária: À disposição da Direção Escolar, respeitada a jornada legal.

Idade mínima: 18 anos.

Escolaridade: Ensino Médio completo.